



OFFRE D'EMPLOI – DIRECTEUR.RICE CDD de remplacement congé maternité

CONTEXTE

Dans le cadre d'un remplacement congé maternité, l'association GRAINE Normandie, riche de plus de 80 adhérents et 6 salariées (5,4 ETP), recrute son-sa directeur-trice en charge du pilotage de l'association et de l'animation & du développement du réseau des acteurs de l'éducation à l'environnement et du développement durable (EEDD) en région.

OBJECTIFS

Le GRAINE Normandie est la tête de réseau régional des acteurs d'Education à l'Environnement et au Développement Durable.

Le-la directeur-trice supervise la structure associative, porte et développe le projet associatif. Il-elle a pour mission d'animer et mettre en œuvre la politique de l'association, l'ensemble de ses actions et de ses activités. Il-elle est force de proposition sur ces volets. Il-elle assure la gestion de la structure, son pilotage économique et le management de l'équipe (6 salariées).

ACTIVITES :

Le-la directeur-trice exerce ses missions par délégation du conseil d'administration et sous l'autorité des coprésidents.es.

Activités de coordination de l'association et de développement du réseau :

- Veiller à la cohérence du projet global de l'association ;
- Assurer la mise en œuvre des orientations stratégiques et du programme d'actions, en lien avec les membres du CA et l'équipe salariée ;
- Suivre le travail engagé autour de la refonte du projet associatif ;
- Accompagner la mise en œuvre, le déploiement, la consolidation des projets multi-partenariaux en EEDD au sein du réseau d'acteurs en lien avec les salariées et les adhérents chargés des actions;
- Assurer la supervision de l'ensemble des projets et fixer les priorités de réalisation en fonction des contraintes externes et internes ;
- Animer le Conseil d'Administration (2 réunions pendant la période de remplacement) et assurer le lien avec les bénévoles en charge des ressources humaines et des finances.

Activités de management, de gestion administrative et financière :

- Animer la vie d'équipe et réaliser le suivi des missions ;
- Suivre et actualiser le budget 2025, superviser la comptabilité et les finances de l'association en lien avec les administrateurs et la comptable;
- Superviser l'élaboration et le suivi de la mise en œuvre des conventions et des engagements passés avec les partenaires publics de l'association.

Activités de représentation et de lobbying en collaboration avec les co-président.es :

- Représenter la structure auprès des différents interlocuteurs, partenaires et instances, sur des aspects techniques ou politiques;
- Assurer la remontée d'informations au CA des différentes représentations assurées par les administrateur.rices mandaté.es.

CONDITIONS :

Profil :

Adhérent aux valeurs d'éducation populaire et habitué.e au travail en réseau, vous avez l'expérience du secteur associatif et des connaissances dans les domaines de l'éducation, l'environnement, le développement durable et l'innovation sociale. Initié à la gestion des ressources humaines et la gestion financière des associations et autres dispositifs, vous êtes également habitué.e aux relations avec les administrations, les collectivités locales et autres organismes financeurs.

Compétences techniques :

- Large culture du monde associatif (acteurs, réglementation) ;
- Connaissance des politiques institutionnelles dans le champ technique de l'association ;
- Expérience de l'encadrement de moyens humains ;
- Expérience en gestion administrative, financière et comptable d'une association ;
- Expérience des procédures et montages de dossiers de demande de subventions ;
- Capacités à développer des partenariats et à impulser une dynamique de travail en réseau ; intérêt pour les démarches d'intelligence et de construction collective;

Aptitudes professionnelles :

- Capacités d'adaptation et de prise en main rapide des dossiers
- Diplomatie et pédagogie;
- Rigueur;
- Concertation, écoute et respect des interlocuteurs.

Conditions de travail :

CDD de remplacement congé maternité, au siège de l'association à Hérouville Saint-Clair (Calvados).

Groupe I, indice 450 selon la grille de la convention collective ECLAT.

Déplacements ponctuels en Normandie et très occasionnels à Paris.

Prise de fonction: à ajuster (départ estimé : 25 avril)

Durée du contrat : 5 mois (jusqu'au 26 septembre 2025)

Durée hebdomadaire : temps plein ou temps partiel (75 % minimum à ajuster sur la durée de la période).

L'organisation du temps de travail peut être adaptée sur la durée du contrat. A discuter en amont.

CONTACTS :

Les candidatures (lettre de motivation et CV), sont à adresser avant le lundi 24 février inclus à l'adresse suivante: direction@graine-normandie.net

Les candidat-e-s sélectionné-e-s pour participer aux entretiens qui se dérouleront le 6 mars après-midi à Hérouville-Saint-Clair en seront informé-e-s entre le 27 février et le 3 mars.