

Mieux communiquer à l'écrit

Techniques rédactionnelles



Les salariés sont de plus en plus sollicités pour rédiger à différentes fins, des écrits à destination du grand public ou de lecteurs assez peu aux faits de nos métiers et actions. Faute de formation et de savoir-faire, les écrits sont fréquemment trop techniques et rédigés comme des rapports universitaires. Ils sont alors peu accessibles pour les non-initiés, n'atteignent pas leurs cibles et nécessitent un travail de réécriture. La formation proposée s'attachera à présenter les règles de rédaction pour communiquer vers le grand-public via différents supports (articles, réseaux sociaux, etc.).

Public cible : Animateur-trices-éducateur-trices environnement, chargé-es d'étude biodiversité, chargé-es de mission, coordinateur-trices de projet...

Objectifs

- > Découvrir les règles de base d'une rédaction efficace
- > Adapter la rédaction au public visé
- > Présentation des différents types d'articles et adaptation des écrits à ces articles



Contenus et modalités pédagogiques

Présentation de l'article journalistique
Connaitre et s'adapter au public visé
Les règles de la rédaction (lectorat, calibrage, etc.)
Les différents types d'articles
Exercices et corrections
Questions et apports complémentaires

- > Présentation et validation commune des attentes
- > Apports théoriques-méthodologiques et échanges / Exercices pratiques et corrections en salle



9 et 10 Décembre 2024
2 jours soit 14h



Maison des associations :
Hérouville Saint-Clair (14)